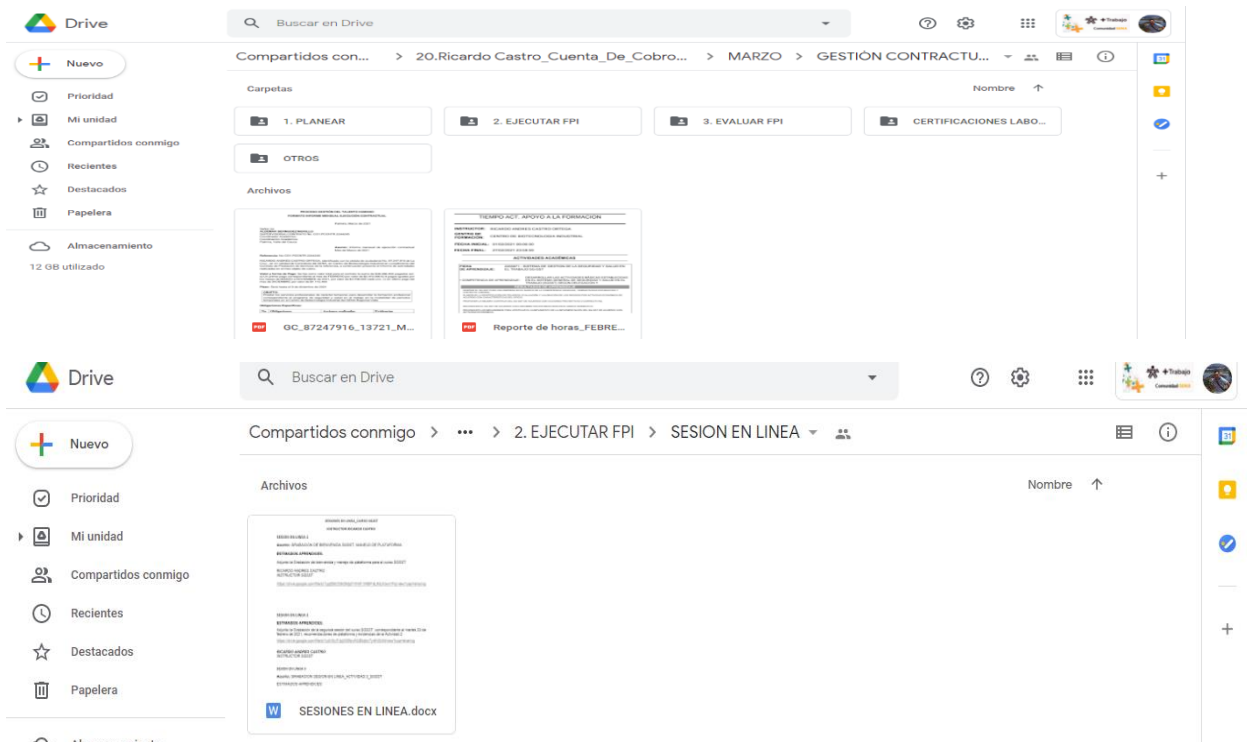


INSTRUCTOR: RICARDO ANDRÉS CASTRO ORTEGA_CURSO VIRTUAL SGSST

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se ejecuta actividades de formación, calificación y alistamientos en cada ambiente virtual en los cursos Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SGSST, Fichas: 2425375, 2452378, 2452387, 2452389	CARPETA GESTION CONTRACTUAL

[illegible]

8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Se realiza formación virtual a través de la plataforma territorium y la aplicación meet, se trabaja la modalidad virtual de enseñanza utilizando las diferentes técnicas didácticas.	<u>GESTION TERRITORIUM</u> <u>SESIONES EN LINEA</u>
---	---	--	--



9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza alistamiento de los cursos de acuerdo a Guía de Orientación, verificando que todo el programa esté disponible y funcionando correctamente, fecha 20 de Noviembre 2021	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ALISTAMIENTO
---	---	--	--------------------------------------

drive.google.com/drive/folders/13msyqTU-gLxG2on2WFIH7drQjGPj8zsT

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > GESTIÓN CONTRACTUAL > 1. PLANEAR

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

...

Carpetas

GUIAS DE APRENDIZAJE

MANUALES

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre ↑

Compartidos conmigo > ... > PLANEAR FPI > REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archiv
APERTURA DE FOROS	yo	09:22 yo	—
ANUNCIOS DE APERTURA	yo	09:21 yo	—
PERFIL DEL INSTRUCTOR	yo	09:20 yo	—

11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se solicitan documentos de identificación a los aprendices y se verifican sus datos en bases de datos de Registraduría enviando reporte de anomalías encontradas	<u>VALIDACION DE DATOS</u>
----	---	--	----------------------------

1. PLANEAR - Google Drive x Territorium || SISTEMA DE GESTI... x https://sena.territorio.la/calificaci... x Territorium || SISTEMA DE GESTI... x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=5534117

En pausa

RICARDO ANDRES CASTRO

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

Administrador LMS

Instructor

RICARDO ANDRES CASTRO ORTEGA

Instructor

MERY YOJANA CAMELO RAMIREZ

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:51848672

Visualizar

MerynCamelonMatriznJerarquizacinm.xlsx

Descargar Archivo

Sn

Intentos: 1

RUTH MERY SALAMANCA VASQUEZ

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:51162017

Visualizar

3nnMatriznJerarquizaciomm2021nnn32602ddce7bc2c3nnnn1n.xlsx

Descargar Archivo

Sn

Intentos: 1

SARAH NICOLE CHICA VEGA

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:50274772

Visualizar

MATRIZnDnJerarquizacinnnsarahnchi ca.xlsx

Descargar Archivo

90.0

Intentos: 1

JEL CARMEN GONZALEZ MISAL

Ver

Archivos adjuntos

Id Evidencia:50016302

Visualizar

MATRIZnDnJERARQUICA.xlsx

90.0

Offline

OFF

2:08 p. m. 11/03/2021

1. PLANEAR - Google Drive x Territorium || SISTEMA DE GESTI... x Territorium || SISTEMA DE GESTI... x Territorium || SISTEMA DE GESTI... x https://sena.territorio.la/calificaci... x +

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=497377

En pausa

RICARDO ANDRES CASTRO

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Con	RAP 1 DISEÑAR	RAP 2 PROPONER	RAP 3 ELABORAR	RAP 4 REVISAR
☐	1110500031cc	LINA MARCELA ESQUIVEL TORRES	linis_0225@outlook.com	75%					
☐	1000516159cc	BRAVAN CAMILO HERNANDEZ TORRES	bchernandez951@misena.edu.co	69%					
☐	1013628341cc	BRIAN ALEXANDER CRUZ CARRANZA	brianalexandercruzcarraza@gmail.com	69%					
☐	1085248894cc	DIANA CATHERYNE SARCHI ROSERO	dcrosoero1@gmail.com	69%					
☐	1016051198cc	YAMILE GAMBOA LOPEZ	James_1203@hotmail.com	56%					
☐	1046815234cc	MALORIN VANESSA MARTINEZ NAVARRO	m_martinezn@hotmail.com	56%					
☐	1005571559cc	YULIS YULIETH VILLAR FAJARDO	yulis.2597@gmail.com	50%					

Mostrando registros del 1 al 77 de un total de 77 registros

Anterior 1 Siguiente

2:10 p. m. 11/03/2021

12	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>1. Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p>	<p>Se revisaron cada una de las fichas verificando que los aprendices se encuentran matriculados y asociados a la ruta de aprendizaje, se califican los RAPs en el centro de calificaciones.</p>	<p><u>VERIFICACION DE ESTADO DE APRENDICES</u></p> <p><u>CENTRO DE CALIFICACIONES</u></p>
----	---	--	---

1. PLANEAR - Google Drive x Territorium || SISTEMA DE GESTI... x https://sena.territorio.la/califica... x Territorium || SISTEMA DE GESTI... x +

← → ↻ sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=497372 ☆ 🛠 En pausa

🏠 ✉ 👤 RICARDO ANDRES CASTRO

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▾

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones **Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas** Sincronización de Raps Buscar:

☐	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	RAP1	RAP2	RAP3	RAP4	RAP5	Actividades
☐	1144198987cc	DANIELA FAIZURY ARCE GARCIA	danielaarce33@gmail.com	80%	A	A	A			
☐	79217562cc	DUVERNEY HERRERA ABREU	harpocratess@hotmail.com	73%	A	A	A			
☐	1036605665cc	MARIO FERNANDO RUIZ POSSO	ferdruizp@gmail.com	67%		A				
☐	1102884485cc	JORGE LUIS GENEY MOLINA	jorgene41@gmail.com	60%		A	A			
☐	52096242cc	RUTH MERY SALAMANCA VASQUEZ	ruthmahanahim@hotmail.com	60%	A	A				
☐	79561431cc	EDGAR GARCIA QUINTERO	edgarbog@yahoo.com	60%	A	A	A			
☐	1000222617cc	JOSEPH CAMILO PEDRAZA BARRERA	pedrazaj205@gmail.com	53%		A	A			

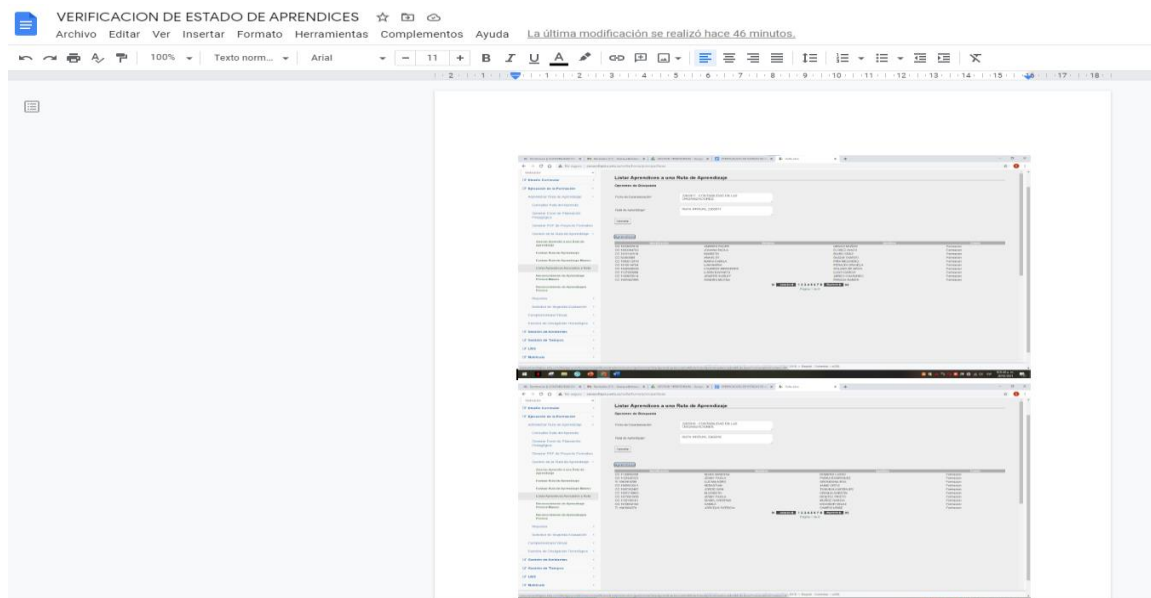
Mostrando registros del 1 al 78 de un total de 78 registros

Anterior 1 Siguiente

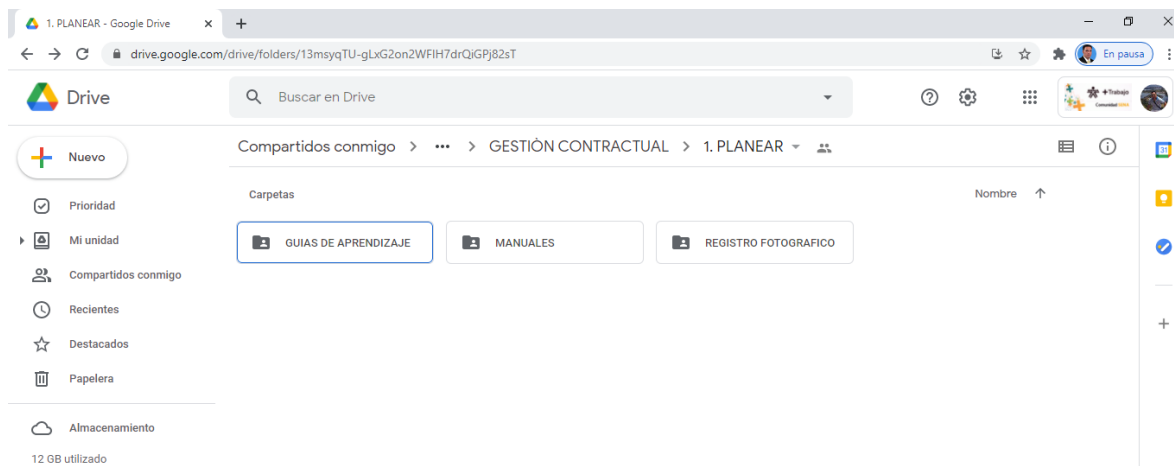
Escribe aquí para buscar

2:07 p. m.
11/03/2021

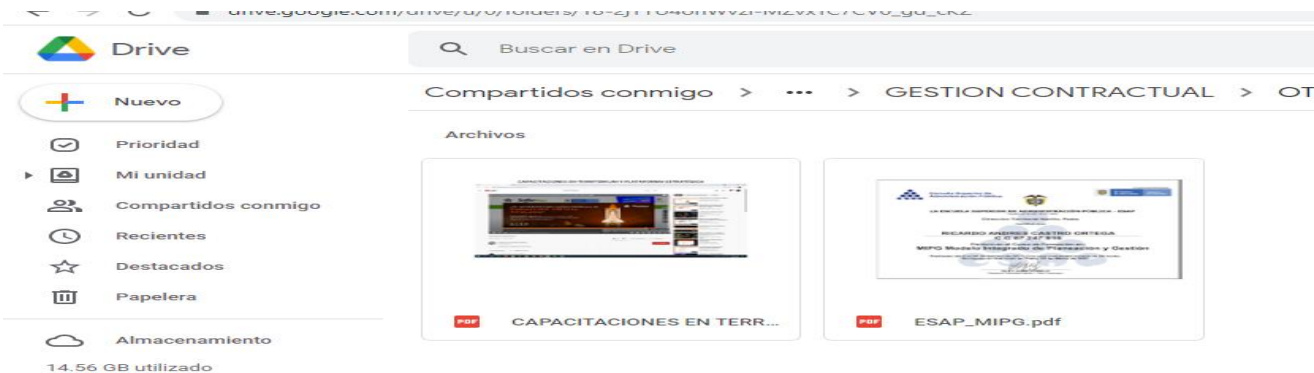
FICHAS: 2452375, 2452378, 2452387, 2452389



15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa manuales en sesión en línea de bienvenida con aprendices de todas las fichas.	<u>MANUALES</u>
----	--	--	-----------------



17	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.</p>	<p>Se cuenta con capacitación Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, virtual por efectos de la pandemia. Capacitación en MIPG (ESAP), integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</p>	<p><u>CAPACITACIONES</u></p>
----	---	--	------------------------------



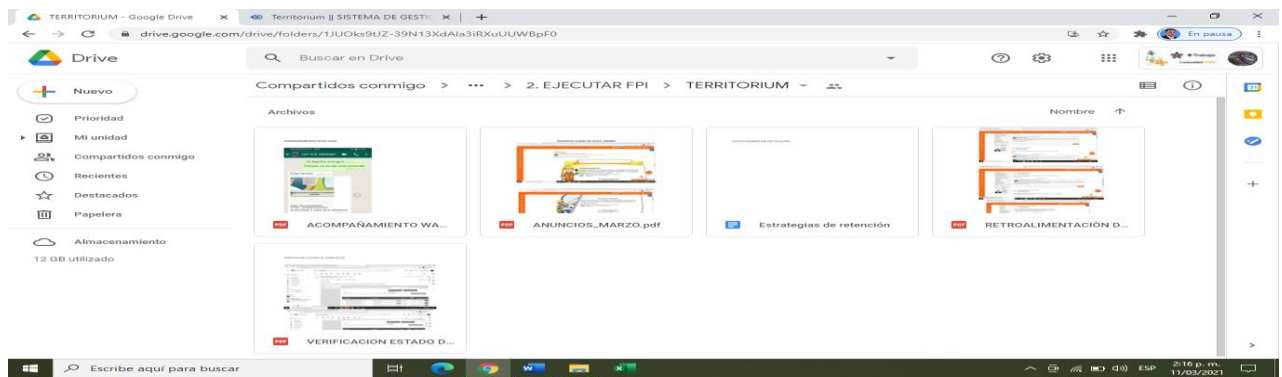
22	<p>Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.</p>	<p>Se entrega los siguientes informes solicitados por la coordinación académica</p> <p>Evidencias Drive Certificados de afiliación al sistema de salud y pensiones 2021 Informe mensual contractual Certificado de afiliación a salud y pensión mes de Noviembre 2021, ARL,RUT,Reporte de horas mes de Noviembre</p>	<p>SOPORTE HONORARIOS DICIEMBRE 2021</p>
----	--	--	--



24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se descargan estadísticas de la plataforma Territorium correspondiente al mes de Noviembre 2021 para realizar seguimiento de acceso al desarrollo de las evidencias	REPORTES DE PLATAFORMA
----	--	---	------------------------



25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Se realizar retroalimentaciones por medio de foros de dudas, whatsapp y correos electrónicos	<u>ACOMPANAMIENTO POR WP</u> <u>RETROALIMENTACION DE FOROS</u>
----	--	--	---



26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Se realizó cierre de fichas 2425711, 2425712, 2425713, 2425726 realizadas en el mes de Noviembre	FORMATOS DE CIERRE
----	--	--	--------------------



27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se realiza formación virtual a través de la plataforma y el aplicativo meet, se trabaja la modalidad virtual de enseñanza aprendizaje se realiza de forma mediada a través de las redes de comunicación.	<u>ESTRATEGIAS DE RETENCION</u>
----	---	--	---------------------------------

Presentación de videos del SGSST



Autoevaluación-estándares-mínimos-SG-SST-Contratistas-de-AAA - Excel

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

<

Presentación de estándares mínimos con el uso de tablas de Excel